

ข้อ 4 การเปลี่ยนแปลง และยกเลิกข้อตกลง

หายฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลง ให้ฝ่ายนั้นดำเนินการจัดส่งหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าไปยังอีกฝ่ายหนึ่งทราบในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน (สามสิบวัน) และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไข ให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติม เป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามผูกพัน โดยมีผู้มีอำนาจลงนามของแต่ละฝ่าย และให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม

หายฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้ฝ่ายนั้นดำเนินการจัดส่ง หนังสือทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน (หกสิบวัน) และทั้งสองฝ่ายตกลง จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติงานของ นักศึกษา

ข้อ 5 ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีระยะเวลาความร่วมมือ 5 ปี (ห้าปี) นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนาม ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ 6 การลงนามบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จึงได้ลงนามความร่วมมือกันและประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ร่วมกันต่อหน้าพยาน เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2560 ณ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

บริษัท โควยูฮะ อีซูซุเซลส์ จำกัด

ลงชื่อ.....

(นางพรเพ็ชร พรรณวงศ์)

ผู้อำนวยการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ



ลงชื่อ.....

(นางประทุมทิพย์ อังประเสริฐภรณ์)

ผู้จัดการฝ่ายบุคคล



ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ วิชาช่วย)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมาลี หงษ์น้อย)

เจ้าหน้าที่บุคคล