

# บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ระหว่าง วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

กับ บริษัท ตรีเพชรอีซูซุบริการ จำกัด





## บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ



เพื่อจัดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงของนักเรียนนักศึกษา

ระหว่าง

วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี กับ บริษัท ตรีเพชรอีซูมูบริการ จำกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ ระหว่างวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี โดย ดร.สาโรจน์ ขอจ่วนเตี๋ยว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ตั้งอยู่เลขที่ ๗๔ ถนนขุนช้าง ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ ซึ่งในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สถานศึกษา” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท ตรีเพชรอีซูมูบริการ จำกัด โดย นายฟูโตชิ ชูชุกิ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๘๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ซึ่งในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดย “สถานศึกษา” และ “สถานประกอบการ” ตกลงร่วมมือกัน เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ เพิ่มพูนความรู้และเรียนรู้ประสบการณ์จริงในภาคปฏิบัติด้านเทคนิคการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ให้กับนักเรียน นักศึกษา โดยจัดให้มีการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในสถานประกอบการหรือในศูนย์บริการต่าง ๆ ของสถานประกอบการตามที่จะได้ระบุไว้ในข้อ ๒. เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้นำความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ตรงที่ได้รับมาพัฒนาทักษะฝีมือให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังนี้

### ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ตรงในด้านเทคนิคการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ ในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน
- ๑.๒ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษานำทักษะและประสบการณ์ตรงมาพัฒนาตนเองให้มีทักษะฝีมือทางวิชาชีพ
- ๑.๓ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

### ข้อ ๒ สถานที่ในการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลง

บริษัท ตรีเพชรอีซูมูบริการ จำกัด

- ศูนย์บริการจตุจักร เลขที่ ๑๐๘๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐
- ศูนย์บริการพุทธมณฑล เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑ ถนนปิ่นเกล้านครชัยศรี ตำบลบางเตย อำเภอสสามพราน จังหวัดนครปฐม

### ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของสถานศึกษา

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ และผู้รับผิดชอบในการวางแผน ประสานงาน คัดเลือกและจัดส่งนักเรียนนักศึกษา เข้ารับการเรียนรู้โดยผ่านการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในภาคปฏิบัติด้านเทคนิคการซ่อมแซมบำรุงรักษา รถยนต์ในสถานประกอบการ
๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบสถานประกอบการที่เหมาะสมกับนักเรียน นักศึกษาที่จะไปเรียนรู้จากประสบการณ์จริงตามสาขาวิชาที่เรียน
๓. ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดทำบันทึกข้อตกลง และแผนการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา
๔. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ
๕. จัดเตรียมความพร้อมของนักเรียน นักศึกษาก่อนออกไปสถานประกอบการ เช่น การปฐมพยาบาล
๖. ส่งผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ
๗. นิเทศ ติดตาม และประเมินผล
๘. จัดทำสรุปรายงานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงเสนอผู้บริหารของสถานศึกษาและสถานประกอบการ
๙. แจ้งจำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่จะเข้ารับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ ให้สถานประกอบการทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของสถานประกอบการ

๑. จัดทำบันทึกข้อตกลง และแผนการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงของนักเรียน นักศึกษา
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงของนักเรียน นักศึกษา
๓. จัดปฐมพยาบาลให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะงานที่จะเข้ารับการเรียนรู้ เช่น กฎระเบียบของสถานประกอบการหรือหน่วยงาน หรือกิจกรรมอื่นๆ ตามที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานเห็นสมควร
๔. ติดตาม กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และประเมินผลการเรียนรู้ในสถานประกอบการ
๕. แจ้งจำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่สถานประกอบการประสงค์จะรับในแต่ละสาขาวิชาและช่วงเวลาให้สถานศึกษาทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

### ข้อ ๔ ระยะเวลาข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้มีระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง เมษายน ๒๕๖๔

### ข้อ ๕ การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้วเพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่ายในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

บริษัท ตริเพรชชีซูชิบริการ จำกัด

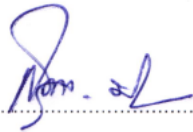
ลงชื่อ.....



(ดร.สารโรจน์ ขจรจันทะ)

ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....พยาน



(นายสุทัศน์ มีมุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....พยาน



(นายอานวย งามเกตุสุข)

หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์

ลงชื่อ.....พยาน



(นายณรงค์ฤทธิ์ เชตวงศ์)

หัวหน้าแผนกทวิภาคี

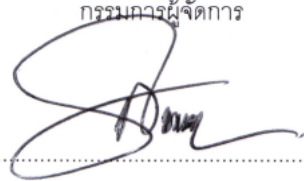
ลงชื่อ.....



(นายพุฒิชัย ชูชุก)

กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ.....พยาน



(นายสุพจน์ เหลืองอุดม)

ผู้จัดการฝ่ายศูนย์บริการลูกค้า

ลงชื่อ.....พยาน



(นายวิศาล พงษ์ศิริวงษ์)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ