

- 4.3 จัดทำแผนการเรียนการฝึกพร้อมกับบริษัทกำหนดเงื่อนไขการเรียนรายวิชาการฝึกงาน รายวิชาที่นำมาเรียนในระหว่างฝึกงานโดยมีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในบริษัทฯ
- 4.4 จัดทำคู่มือและเอกสารประกอบการเรียนการฝึกได้แก่ คู่มือการฝึกงาน แบบบันทึกการฝึกงาน เอกสารรายวิชาที่นำไปเรียนในบริษัทฯระหว่างฝึกงาน
- 4.5 จัดให้มีครูนิเทศ ครูผู้ประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาให้เป็นไปตาม ข้อตกลงความร่วมมือและหลักสูตรที่กำหนดไว้
- 4.6 ร่วมกับบริษัทฯวางแผนกำหนดระเบียบ การปรับปรุงหลักสูตร การประเมินผลและเรื่องอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

ข้อ 5. ความรับผิดชอบของบริษัทฯ

- 5.1 ร่วมกับสถานศึกษาในการจัดทำแผนการเรียนการสอนและแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
- 5.2 รับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในบริษัทฯ ตามแผนการรับนักศึกษาฝึกงานแต่ละรุ่น โดยดำเนินการ จัดการเรียนการสอน การฝึกอบรมเพื่อเสริมความรู้ และฝึกปฏิบัติงานอาชีพแก่นักศึกษาฝึกงาน
- 5.3 เปิดโอกาสให้กับนักศึกษาได้แสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมในการฝึกงานนอกเวลาปกติ
- 5.4 จัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกและครูฝึก เพื่อสอนงานฝึกอบรมให้ความรู้ หรือจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาตามแผนการเรียนการฝึก และกำกับดูแลให้เกิดความเรียบร้อย เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือ กฎระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด
- 5.5 จัดให้มีครูที่ปรึกษาประจำบริษัทฯ เพื่อฝึกอบรมให้ความรู้ และควบคุมดูแลความประพฤติ หรือการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมความรับผิดชอบระเบียบวินัยของนักศึกษาทั้งในบริษัทฯ และนอกพื้นที่บริษัทฯ
- 5.6 ร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวัดผลประเมินผลการฝึกงาน และรายวิชาที่นักศึกษานำมาเรียนในบริษัทฯระหว่างฝึกงาน
- 5.7 ออกหนังสือรับรองการฝึกงานตามหลักสูตรและเกียรติบัตรให้แก่นักศึกษาเมื่อจบการฝึกงาน หรือจบการฝึกอบรมตามหลักสูตร
- 5.8 จัดค่าเบี้ยเลี้ยงการฝึกงานและสวัสดิการต่างๆให้แก่นักศึกษา ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อตกลงความร่วมมือ
- 5.9 ร่วมประชุมกับสถานศึกษา วางแผนกำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร แผนการเรียนการฝึก การประเมินผลและเรื่องอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย