



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
เพื่อการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา
ระหว่าง

วิทยาลัยการอาชีพชุมชน กับ บริษัทแอตไวย์ สาขาชุมชน จำกัด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง

วิทยาลัยการอาชีพชุมชน โดย นายนิรันดร์ สมมุติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมชน ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๙ หมู่ที่ ๖ ตำบลหนองฉลอง อำเภอชุมขันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๔๐ ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า **สถานศึกษา** ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัทแอตไวย์ สาขาชุมชน จำกัด โดย นางณิชาพร วัฒนกุล ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายชุมชน ตั้งอยู่ ม.๑๔ ต.ห้วยเหนือ อ.ชุมขันธ์ จ.ศรีสะเกษ ซึ่งต่อไปนี้ใน บันทึกข้อตกลง เรียกว่า **“สถานประกอบการ”** อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่วิทยาลัยการอาชีพชุมชน เป็นส่วนราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ และมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อผลิตบุคลากรในระดับ ช่างฝีมือ ช่างเทคนิค และนักเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์จริงจากสถานประกอบการ

ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โดยการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยมีรายละเอียดข้อตกลงดังนี้

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างความร่วมมือในการบูรณาการองค์ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการพัฒนาบุคลากรระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี โดยร่วมมือในพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้แก่นักศึกษาให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงตามสายงานอาชีพ ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

๑.๒ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอุตสาหกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาลตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานด้านวิชาชีพ

๑.๓ เพื่อสนับสนุน แลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในการจัดอบรม จัดการฝึกอาชีพให้แก่นักเรียนนักศึกษาและการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น

ข้อ ๒. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยการอาชีพชุมชน และ บริษัทแอตไวย์ สาขาชุมชน จำกัด จังหวัดศรีสะเกษ

ข้อ ๓. ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๓.๑ ความรับผิดชอบของ “สถานศึกษา”

๓.๑.๑ จัดครูและนักศึกษา เข้ารับการศึกษาและฝึกอาชีพในสถานประกอบการเกี่ยวกับความรู้ เทคนิค และเทคโนโลยี ตามหลักสูตรในสาขาที่มีความร่วมมือกัน

๓.๑.๒ จัดครูและบุคลากรเป็นผู้ประสานงานความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อเป็น
คณะทำงานตามข้อตกลงความร่วมมือในการร่วมมือกันพัฒนาหลักสูตร พัฒนาระบบการจัดการเรียน
การสอน พัฒนาสื่อการเรียนการสอนและพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลให้มีความทันสมัยและสอดคล้อง
กับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่และนำเสนอผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหาร
รับทราบเป็นระยะ

๓.๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนและรับผิดชอบการประเมินคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นไปตาม
มาตรฐานของหลักสูตรและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๑.๔ ส่งเสริมสนับสนุนค่าตอบแทน ค่าสอนพิเศษ แก่ครูผู้สอนและบุคลากรตามระเบียบ
ของกระทรวงการคลังและตามแนวทางปฏิบัติของสถานศึกษา

๓.๑.๕ จัดเตรียมห้องพักครูและอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการเรียนการสอนให้มี
คุณภาพ

๓.๑.๖ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรของสถานประกอบการในด้านการ
พัฒนาหลักสูตร การพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และการพัฒนา
ระบบการวัดและประเมินผล เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

๓.๑.๗ ส่งเสริมสนับสนุนกำกับดูแลให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถาน
ประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยให้สมัครนิเทศไปนเทศการฝึกอาชีพของนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตร
กฎระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการและของสถานศึกษาอย่างน้อย ๑ ครั้งและประเมินผลการฝึก
อาชีพตามหลักสูตร

๓.๑.๘ ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบ และ
จัดกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๒ ความรับผิดชอบของ “สถานประกอบการ”

๓.๒.๑ สนับสนุนด้านวิชาการโดยจัดให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ในหน่วยงานเข้า
ร่วมจัดการศึกษากับสถานศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน การพัฒนา
สื่อการเรียนการสอน และการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการ
เปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่ในสาขาวิชาชีพที่ได้บันทึกข้อตกลงร่วมกัน

๓.๒.๒ จัดบุคลากร หรือครูฝึก เพื่อควบคุมดูแลให้คำแนะนำการฝึกอาชีพแก่นักศึกษาให้
เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตรและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

๓.๒.๓ จัดเตรียมห้องเรียน ห้องค้นคว้า เอกสารตำรา สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ
สนับสนุนการจัดการศึกษาและการศึกษาค้นคว้าของผู้เรียน

๓.๒.๔ จัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงาน ห้องปฏิบัติการ ห้องทดลอง พร้อมวัสดุและอุปกรณ์
สนับสนุนในการทดลองการฝึกปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตร

๓.๒.๕ ประเมินผลการเรียนรู้และการฝึกอาชีพของนักศึกษาพร้อมทั้งออกใบรับรองการฝึก
อาชีพให้แก่นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร

๓.๒.๖ จัดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้และอำนวยความสะดวกในการเข้าศึกษาดูงาน การ
ฝึกอบรมและการฝึกประสบการณ์ของครู และนักศึกษา จากสถานศึกษา

๓.๒.๗ ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบ และ จัดกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๒.๘ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาการ เพื่อให้เกิด ผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น

๓.๒.๙ สนับสนุนค่าตอบแทนและสวัสดิการในส่วนจากการที่เข้าฝึกอบรมให้กับนักศึกษา ตามห้วงระยะเวลาการฝึกอบรมของนักศึกษา

ข้อ ๔. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลนับแต่วันที่ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ข้อ ๕. การเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันหรือภายในเวลาอันสมควร และ เมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพิ่มเติม เป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม นั้น

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้ง อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน) เพื่อให้อีกฝ่ายหนึ่ง พิจารณา โดยให้ผลเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือแล้ว

ข้อ ๖. การแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือนี้จึงได้ลงนามร่วมกัน เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยการอาชีพพุนนัง

วิทยาลัยการอาชีพพุนนัง

ลงชื่อ

(นายนิรันดร์ สมมุติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพุนนัง

บริษัทแอตไวย์ สาขาพุนนัง จำกัด

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรรพวงค์ ทรัพย์)

ตำแหน่ง...รองผู้อำนวยการบริษัท

ลงชื่อ พยาน

(นางสุพินดา จันทะพา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ พยาน

(นางสาวอรรพวงค์ ทรัพย์)

ตำแหน่ง.....กรรมกร