

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ



ระหว่าง
ที่ทำการไปรษณีย์หลักเมือง
กับ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาผดุงประชายะลา

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ระหว่าง ที่ทำการไปรษณีย์หลักเมือง ที่อยู่ เลขที่ 95001 ถนนอาคารสงเคราะห์ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา 95000 กับ วิทยาลัยอาชีวศึกษาผดุงประชายะลา ที่อยู่ เลขที่ 1 ถนนเทศบาล 3 ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา โดย นางสมพร กิตติสาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ทั้งสองฝ่ายตกลงทำ “บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ” โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เพิ่มทักษะสร้างเสริมประสบการณ์ และพัฒนาวิชาชีพตามสภาพความเป็นจริง ในหน่วยงาน/สถานประกอบการ และเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการทำงาน มีความภูมิใจในวิชาชีพ
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการทำงาน มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้

ข้อ 2 กรอบแนวทางของความช่วยเหลือ

- 2.1 ร่วมมือในการส่งเสริมสนับสนุนและรับผู้เรียนเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงาน/สถานประกอบการ
- 2.2 ร่วมมือในการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน
- 2.3 ร่วมมือในการพัฒนาทักษะวิชาชีพให้แก่ผู้เรียนได้เรียนรู้การปฏิบัติงานจริง
- 2.4 ร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม/โครงการอื่นๆ ที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

ข้อ 3 ระยะเวลาของความร่วมมือ

ข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้ตลอดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 – 2563 ตามวัน เวลาที่ สถานศึกษาส่งนักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

“บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ” ทำขึ้นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ โดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา(ถ้ามี) และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนามไว้ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2561

(นายตอพา สงยิระ)

(.....พณ.หลักเมือง.....)

หัวหน้าที่ทำกรไปรษณีย์หลักเมือง

(นางสมพร กิตติสาร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาผดุงประชายะลา

(นายมารวัน หะยืออา)

พณ.4
พยาน

(นางกมลกรณต์ กิจไพฑูริ์)

พยาน