

ข้อ 2. สถานที่ดำเนินการ

2.1 วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

2.2 สำนักงานบัญชี เทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 3. ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

3.1 ความรับผิดชอบของ “สถานศึกษา”

3.1.1 โปรแกรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 20 ชั่วโมง

วิทยาลัยฯ สนับสนุน คัดเลือกและจัดส่งนักเรียน นักศึกษา ระดับปวช. และระดับปวส. ทุกสาขาวิชาที่มีความสมัครใจเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 20 ชั่วโมงเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 20 ชั่วโมงในหน่วยงานที่บริษัทกำหนด

3.1.2 โปรแกรมการฝึกงาน 320 ชั่วโมง (ตามโครงสร้างหลักสูตรสถาบัน)

วิทยาลัยฯ สนับสนุน คัดเลือกและจัดส่งนักเรียน ระดับปวช.3 และ นักศึกษา ระดับปวส.2 ทุกสาขาวิชาที่มีความสมัครใจเข้าฝึกงาน 320 ชั่วโมงเข้าฝึกงาน 320 ชั่วโมงในหน่วยงานที่บริษัทกำหนด ในช่วงเดือน พฤษภาคม ถึง มีนาคม

3.1.3 โปรแกรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระบบ ทวิภาคี

วิทยาลัยฯ สนับสนุน คัดเลือกและจัดส่งนักเรียน นักศึกษาทุกระดับปวช. และระดับปวส. ทุกสาขาวิชาที่มีความสมัครใจเข้าเรียนหลักสูตรทวิภาคีในหน่วยงานที่บริษัทกำหนด ในช่วง พฤษภาคม ถึง มีนาคม จนจบหลักสูตร รวมระยะเวลา ๒ ปีการศึกษา

3.1.4 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และหารายได้เสริมระหว่างเรียน (งาน Part Time)

วิทยาลัยฯ สนับสนุน คัดเลือกและจัดส่งนักเรียน นักศึกษาทุกระดับ ที่มีความตั้งใจ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความสมัครใจ ต้องการหารายได้เสริมระหว่างเรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ให้กับหน่วยงานของบริษัทฯ

3.1.5 โครงการแลกเปลี่ยนการฝึกอบรมบุคลากร

วิทยาลัยฯ สนับสนุน และจัดส่งครู เข้าฝึกอบรมร่วมกับพนักงานของบริษัทตามรายวิชาที่ได้ตกลงร่วมกัน

3.1.6 จัดครู นักเรียนหรือนักศึกษา เข้ารับฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใหม่ ๆ และจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมฝึกอาชีพตามหลักสูตร

3.1.7 จัดครู ผู้ประสานงานความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อเป็นคณะทำงานตามโครงการความร่วมมือโดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมทั้งนำเสนอผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

3.1.8 จัดครูนิเทศการฝึกอาชีพของนักเรียนนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการและของสถานศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้ง และประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตร