



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ



เพื่อจัดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงของนักเรียนนักศึกษา

ระหว่าง

วิทยาลัยเทคนิควาปีปทุม กับ บริษัท ตรีเพชรอีซูมูบริการ จำกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ระหว่างวิทยาลัยเทคนิควาปีปทุม โดย นายสิระพงศ์ ชูวงศ์เลิศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควาปีปทุม ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๒ หมู่ ๗ ถนนวาปี-จตุรพักตรพิมาน ตำบลหนองแสง อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๒๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สถานศึกษา” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ตรีเพชรอีซูมูบริการ จำกัด โดย นายอิโรโนบุ คุราโมโตะ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๘๘ ถนนวิภาวดีรังสิตแขวงจตุจักรเขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดย “สถานศึกษา” และ “สถานประกอบการ” ตกลงร่วมมือกัน เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ เพิ่มพูนความรู้และเรียนรู้ประสบการณ์จริงในภาคปฏิบัติด้านเทคนิคการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ให้กับนักเรียน นักศึกษา โดยจัดให้มีการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในสถานประกอบการหรือในศูนย์บริการต่าง ๆ ของสถานประกอบการตามที่จะได้ระบุไว้ในข้อ ๒. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้นำความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ตรงที่ได้รับมาพัฒนาทักษะฝีมือให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ตรงในด้านเทคนิคการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ ในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน
- ๑.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษานำทักษะและประสบการณ์ตรงมาพัฒนาตนเองให้มีทักษะฝีมือทางวิชาชีพ
- ๑.๓ เพื่อให้นักศึกษามีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

ข้อ ๒ สถานที่ในการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลง

บริษัท ตรีเพชรอีซูมูบริการ จำกัด ศูนย์บริการจตุจักร เลขที่ ๑๐๘๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

หน้าที่และความรับผิดชอบของสถานศึกษา

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ และผู้รับผิดชอบในการวางแผน ประสานงาน คัดเลือกและจัดส่งนักเรียนนักศึกษา เข้ารับการเรียนรู้โดยผ่านการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในภาคปฏิบัติด้านเทคนิคการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ ในสถานประกอบการ
๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบสถานประกอบการที่เหมาะสมกับนักเรียน นักศึกษาที่จะไปเรียนรู้จากประสบการณ์จริงตามสาขาวิชาที่เรียน
๓. ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดทำบันทึกข้อตกลง และแผนการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา
๔. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ
๕. จัดเตรียมความพร้อมของนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกไปสถานประกอบการ เช่น การปฐมนิเทศ
๖. ส่งผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ
๗. นิเทศ ติดตาม และประเมินผล
๘. จัดทำสรุปรายงานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงเสนอผู้บริหารของสถานศึกษาและสถานประกอบการ
๙. แจ้งจำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่จะเข้ารับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ ให้สถานประกอบการทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

หน้าที่และความรับผิดชอบของสถานประกอบการ

๑. จัดทำบันทึกข้อตกลง และแผนการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงของนักเรียน นักศึกษา
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงของนักเรียน นักศึกษา
๓. จัดปฐมนิเทศให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะงานที่จะเข้ารับการเรียนรู้ เช่น กฎระเบียบของสถานประกอบการหรือหน่วยงาน หรือกิจกรรมอื่นๆ ตามที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานเห็นสมควร
๔. ติดตาม กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และประเมินผลการเรียนรู้ในสถานประกอบการ
๕. แจ้งจำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่สถานประกอบการประสงค์จะรับในแต่ละสาขาวิชาและช่วงเวลาให้สถานศึกษาทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

ข้อ ๔ ระยะเวลาข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้มีระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่เดือน มีนาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ข้อ ๕ การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้วเพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่ายในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้ง
สองฝ่ายจึงได้ลงมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

วิทยาลัยเทคนิควาปีปทุม

บริษัท ตรีเพ็ชรอีซูซุบริการ จำกัด

ลงชื่อ.....

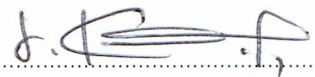


(นายสิระพงศ์ ชูวงศ์เลิศ)

ผู้อำนวยการ



ลงชื่อ.....



(นายอิโรโนบุ คุราโมโตะ)

กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ.....



พยาน

(ว่าที่ร้อยตรีลำปาง พันธุ์เพชร)

รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....



พยาน

(นางพัชรภาภรณ์ กฤตยานวัช)

รองกรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ.....



พยาน

(นายสิระพงษ์ แสนกล้า)

รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....



พยาน

(นายสุพจน์ เหลืองอุดม)

ผู้จัดการฝ่ายศูนย์บริการลูกค้า

ลงชื่อ.....



พยาน

(นายสุภี เวียงชัยภูมิ)

รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....



พยาน

(นายวิศาล พงษ์ศิริวภัย)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ