



บันทึกข้อตกลง
โครงการความร่วมมือรับนักเรียนนักศึกษาฝึกงานและฝึกอาชีพระหว่างเรียน
ระหว่าง
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กับ
บริษัท ซูกิชิ อินเตอร์กรุป จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้น ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2558 ระหว่างวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ เลขที่ 9 ถนนแปดวา ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000 โดย นายไพฑูรย์ ตันทานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ กับ บริษัท ซูกิชิ อินเตอร์กรุป จำกัด เลขที่ 132 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 โดย นายไพบุลย์ ผิวฝาก ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 3 มาตรา 20 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการมีรายละเอียดข้อตกลงความร่วมมือ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ

- 1.1 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกงาน ฝึกอาชีพศึกษาดูงานในสถานประกอบการ
- 1.2 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาทำงานหารายได้ระหว่างเรียน
- 1.3 เพื่อเปิดโอกาสให้กับครูและบุคลากร ศึกษาดูงาน ฝึกประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้





2. สถานที่ดำเนินงาน

- 2.1 วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
- 2.2 บริษัท ซูกิชิ อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด และร้านสาขาทั่วประเทศ
- 2.3 สถานที่อื่นๆ โดยมีการตกลงกันทั้งสองฝ่าย

3. บทบาทหน้าที่ของ บริษัท ซูกิชิ อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด

3.1 จัดโปรแกรมและแผนการฝึกงาน ฝึกอาชีพตลอดหลักสูตร

บริษัทรับนักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาการตลาด ระบบทวิภาคี หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เข้าฝึกงานและฝึกอาชีพอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตรหรือในช่วงปิดภาคเรียนหรือช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่งระหว่างปีการศึกษา โดยสามารถนำผลการดำเนินงานมาคิดเป็นผลการเรียนหรือชั่วโมงการฝึกงาน หรือฝึกอาชีพได้

3.2 บริษัทจัดให้มีครูฝึกและผู้ควบคุมการฝึก เพื่อประสานงานกับสถานศึกษา ดูแลการฝึกภาคปฏิบัติ และจัดการสอนเสริมในส่วนที่ไม่ครบถ้วนให้สมบูรณ์ตามหลักสูตร

3.3 บริษัทจะเป็นผู้แจ้งจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่ประสงค์จะรับแต่ละสาขาวิชา และช่วงเวลาให้สถานศึกษาทราบล่วงหน้า 30 วัน

3.4 บริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศสัมมนา และฝึกงานอบรมนักเรียน นักศึกษา ก่อนดำเนินการฝึกภาคปฏิบัติล่วงหน้า

3.5 การฝึกภาคปฏิบัติให้มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนในรายวิชาและหน้าที่รับผิดชอบตามเกณฑ์ที่สถานประกอบการและสถานศึกษากำหนดร่วมกัน

3.6 ควบคุม ดูแลให้คำแนะนำแก่นักเรียน นักศึกษา ในการบันทึกสมุดรายงานการฝึกภาคปฏิบัติ และตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

3.7 ส่งครูฝึกหรือผู้ควบคุมการฝึก เข้าร่วมประชุมสัมมนากับสถานศึกษา

3.8 ประสานงานกับสถานศึกษา ในการป้องกันแก้ไขปัญหาคความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา อย่างต่อเนื่อง

3.9 ให้การสนับสนุนเรื่องสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ และบุคลากร ในการดำเนินการตามข้อตกลง



3.10 บริษัท จะจัดค่าตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ ให้แก่นักเรียนนักศึกษา ดังนี้

1. เบี้ยเลี้ยงชั่วโม่งละ 45 บาท
2. เครื่องแบบพนักงาน 2 ชุด/ปี
3. เบี้ยขยัน 1,000 บาท/เดือน (เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด)
4. ค่าอาหาร 500 บาท/เดือน (เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด)
5. เงินช่วยเหลือค่าที่พัก 1,000 บาท/เดือน
6. ประกันอุบัติเหตุ
7. ประกันชีวิตกรณีเกิดจากอุบัติเหตุ
8. สิทธิการลาป่วย และลากิจ โดยหลักเกณฑ์เป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด
9. ส่วนลดค่าอาหาร และการบริการจากบริษัท 20%

3.11 บริษัทจะออกใบรับรองการผ่านงานให้นักเรียน นักศึกษาที่ครบกำหนดระยะเวลาฝึก หรือสำเร็จการศึกษา กรณีนักเรียน นักศึกษาที่ทำผิดกฎระเบียบอย่างร้ายแรงถึงขั้นให้ออกหรือยกเลิกการฝึก ทางสถานประกอบการจะต้องแจ้งสถานศึกษาร่วมเป็นกรรมการสอบสวนเพื่อร่วมพิจารณาก่อนที่จะมีการลงโทษ

4. บทบาทหน้าที่ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์

4.1 จัดโปรแกรมการฝึกงานและฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษาต่อเนื่องตลอดหลักสูตร

สถานศึกษาสนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการความร่วมมือของบริษัท ให้กับนักเรียน นักศึกษาได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง และดำเนินการจัดส่งนักเรียน นักศึกษาเรียน ในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เข้าฝึกงาน ฝึกอาชีพกับบริษัท อย่างต่อเนื่อง

4.2 จัดหลักสูตรการเรียนการสอนพร้อมขึ้นทะเบียนนักเรียน นักศึกษา และลงทะเบียนรายวิชาตามแผน การเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ร่วมกับบริษัท

4.3 จัดส่งนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมฝึกอาชีพตามโปรแกรมต่างๆ

4.4 จัดโปรแกรมแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ระหว่างสถานศึกษากับบริษัท

4.5 วัตถุประสงค์และประเมินผลการเรียนรายวิชาที่สถานศึกษารับผิดชอบ

4.6 จัดครูไปนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติในสถานประกอบการและจัดการฝึกปฏิบัติเพิ่มเติม

4.7 ออกประกาศนียบัตรตามหลักสูตรให้กับนักเรียน นักศึกษา

4.8 ประเมินโครงการร่วมกับสถานประกอบการ

4.9 ส่งครูบุคลากรเข้าฝึกประสบการณ์ในบริษัทตามความสมควรและเหมาะสม



5. ข้อจำกัด และความรับผิดชอบอื่นๆ

5.1 นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท หรือข้อตกลงใดที่สถานศึกษา หรือนักเรียน นักศึกษา ที่ได้ให้ไว้ต่อบริษัท หากเกิดเหตุใดๆ ในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ บริษัทมีสิทธิขอระงับ หรือเปลี่ยนแปลงการรับนักเรียน นักศึกษา หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในครั้งนั้นๆ ได้ โดยบริษัทจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่สถานศึกษาได้รับทราบในเวลาอันสมควรก่อนการดำเนินการตามโครงการ

5.2 สถานศึกษาจะต้องแจ้งรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับจำนวนและสาขาการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ให้บริษัททราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่บริษัทได้แจ้งถึงกำหนดการ และจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่บริษัท ประสงค์จะขอรับให้กับสถานศึกษา

5.3 กรณีนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการและมีระยะเวลาการฝึกงานไม่ครบตามหลักสูตรกำหนด บริษัทสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตัดสินให้สวัสดิการตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.10 ที่ได้รับในเดือนสุดท้าย ยกเว้นเบี้ยเลี้ยงหลังหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม

6. การเปลี่ยนแปลงแก้ไข และยกเลิกข้อตกลง

สถานศึกษาหรือบริษัทฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่าย มีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดของข้อตกลงให้เป็นประการใด จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายได้รับทราบในระยะเวลาอันสมควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่แก้ไขแล้ว ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐาน และมีผลบังคับใช้ตามเวลาที่ตกลงกันหากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้ฝ่ายนั้นทำหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าให้อีกฝ่ายได้รับทราบไม่น้อยกว่า 90 วัน และทั้งสองฝ่ายตกลงไม่ติดใจเอาความไม่ว่าในเรื่องค่าเสียหาย หรือเรื่องใดๆ ต่อกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของนักเรียน นักศึกษาที่กำลังอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ

7. ระยะเวลาตามข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกตกลงความร่วมมือนี้มีผลนับตั้งแต่วันลงนามความร่วมมือนี้เป็นต้นไป

8. บันทึกความร่วมมือนี้

ทำขึ้นสองฉบับโดยมีข้อความต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และทำความเข้าใจร่วมกันโดยละเอียดแล้ว เพื่อแสดงเจตนารมณ์ และความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่ายในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญพร้อมพยาน เมื่อวันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2558



ลงชื่อ.....

(นายไพฑูรย์ ตันทานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์

ลงชื่อ.....

(นายไพบุลย์ ผิวฝาก)

ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
บริษัท ซูกิชิ อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด

ลงชื่อ.....(พยาน)

(นางวิไลรัตน์ แสงวณิช)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์

ลงชื่อ.....(พยาน)

(นางสาวฐิติกาน ผาลี่พัฒน์)

ผู้จัดการแผนกสรรหา และว่าจ้าง
บริษัท ซูกิชิ อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด

ลงชื่อ.....(พยาน)

(นางนันทนา พุ่มอรัญ)

หัวหน้าแผนกวิชาการตลาดและการจัดการทั่วไป
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์

ลงชื่อ.....(พยาน)

(นายชาคริต อะจิมา)

เจ้าหน้าที่สรรหา และว่าจ้าง (อาวุโส)
บริษัท ซูกิชิ อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด