



บันทึกข้อตกลง
โครงการความร่วมมือทางวิชาการ ในการจัดการศึกษา อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
ระหว่าง
วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์
กับ
บริษัท ซัมโบ ซินโด (ประเทศไทย) จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ซัมโบ ซินโด (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่ เลขที่ 55/188 หมู่ 13 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โดย นายเทสีย่า พुरुจิจิ ตำแหน่งประธานบริษัทฯ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า “บริษัท” ฝ่ายหนึ่ง กับวิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์ ตั้งอยู่ เลขที่ 55 หมู่ 9 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210 โดย นายมนตรี หาเรือนทรง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ เรียกว่า “วิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

ตกลงร่วมกันเพื่อดำเนินการตามโครงการความร่วมมือส่งเสริมความรู้ และฝึกประสบการณ์นักศึกษา อาชีวศึกษา ตามระบบการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนา นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) และระดับเทคโนโลยีสายปฏิบัติการ ให้สอดคล้องกับความต้องการของทาง “วิทยาลัย” ในการพัฒนากำลังคนและรองรับความต้องการของกลุ่มอุตสาหกรรม ซึ่งทั้งสองฝ่ายตกลงความร่วมมือ โดยรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังนี้

โดยที่ วิทยาลัยฯซึ่งเป็นสถานศึกษา มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตบุคลากรในระดับช่างกึ่งฝีมือ ช่างฝีมือ ช่างเทคนิค และนักเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ ร่วมกับ บริษัท ซัมโบ ซินโด(ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัท ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์คอนดิชั่น

ทั้งสองฝ่ายได้ทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ในการจัดการศึกษา อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และเทคโนโลยี ประเภทวิชาพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรมโดยส่งเสริมสนับสนุนให้ นักศึกษา พัฒนาการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์จริง ในบริษัทฯ ซึ่งมีรายละเอียดข้อตกลงดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการจัดการศึกษาระหว่างบริษัท และสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.2 เพื่อให้นักศึกษาได้เพิ่มทักษะ สร้างเสริมประสบการณ์ในระบบโรงงานอุตสาหกรรม และพัฒนาตนเองตามสภาพความเป็นจริง ซึ่งจะเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ

1.3 เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ถึงสภาพปัญหา และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

1.4 เพื่อให้นักศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 เพื่อให้ศึกษามีเจตคติที่ดีในการทำงาน มีความภูมิใจในวิชาชีพ

2. สถานที่ในการดำเนินงาน : บริษัท หรือพื้นที่ทำงานบริษัทลูกค้า(กรณีจำเป็น) บริษัท ซัมโบ ซินโด (ประเทศไทย) จำกัด / Sambo Shindo (Thailand) Co.,Ltd. ตั้งอยู่ นิคมอุตสาหกรรมนวนคร เลขที่ 55/188 หมู่ 13 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

3. ความรับผิดชอบของสถานศึกษา

- 3.1 ร่วมมือกับบริษัทฯ ในการจัดการรับและคัดเลือกนักศึกษา เข้าร่วมโครงการตามที่ตกลง
- 3.2 จัดการเรียนการสอนเพื่อให้ “**นักศึกษาระบบทวิภาคี**” ให้มีมาตรฐานตามความต้องการของบริษัทฯ โดยจะต้องจัดแผนการฝึกให้สอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน
- 3.3 จัดทำแผนการฝึกของ “**นักศึกษาระบบทวิภาคี**” ในรายวิชาที่ต้องเรียนในสถานประกอบการ ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและความต้องการของ สถานประกอบการ
- 3.4 จัดส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามหลักสูตร ตามสาขาและแผนที่กำหนด
- 3.5 กำหนดคุณสมบัติ และเงื่อนไขการเรียนรายวิชาการฝึกงาน รายวิชาฝึกอาชีพ โครงการวิชาชีพ ในสถานประกอบการร่วมกับบริษัท จัดทำคู่มือและเอกสารประกอบการดำเนินงาน ได้แก่คู่มือการฝึกงาน แบบบันทึกการปฏิบัติงาน แบบสรุปข้อมูลนักศึกษา แบบประเมินผล แบบรายงานผลและการให้ระดับคะแนนรายวิชาฝึกงาน รายวิชาฝึกอาชีพ ตลอดจนโครงการในระหว่างการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
- 3.6 จัดเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานตลอดระยะเวลาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ
- 3.7 จัดครูนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนดไว้
- 3.8 จัดให้มีระบบการประเมินผลการศึกษาของ “**นักศึกษาระบบทวิภาคี**” ตามระเบียบการวัดผล โดยเน้นให้สถานประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมในการวัดประเมิน และการวัดผลตามสภาพจริง
- 3.9 ร่วมประชุมหรือ วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร การประเมินผล และเรื่องต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

4. ความรับผิดชอบของบริษัท ฯ

- 4.1 ร่วมกับสถานศึกษาในการจัดทำแผนการเรียนการสอนและ แผนการฝึกอาชีพของนักศึกษา
- 4.2 รับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ บริษัท ซัมโบ ซินโด (ประเทศไทย) จำกัด
- 4.3 จัดผู้ควบคุมดูแลการฝึกปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักสูตร ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทและสถานศึกษา
- 4.4 จัดครูฝึกประจำโครงการ เพื่อสอนงาน แนะนำให้คำปรึกษา แก่นักศึกษา
- 4.5 ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาตามหลักสูตร
- 4.6 ออกใบรับรองในผ่านการฝึกอาชีพให้แก่นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร
- 4.7 ให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ตามที่ได้ตกลงกัน
- 4.8 ร่วมประชุมหรือ วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร การประเมินผล และเรื่องต่างๆ ร่วมกับสถานศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

5. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีระยะเวลาเริ่มตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายฯ ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ทั้งนี้เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ หากทาง บริษัท ซัมโบ ซินโด (ประเทศไทย) จำกัด และวิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์ มีความเห็นพ้องตรงกันให้สามารถดำเนินการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการ ในการจัดการศึกษา อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ต่อไป

6. การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลง

หากสถานศึกษา และบริษัทฯ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่าย มีความประสงค์ที่จะแก้ไขรายละเอียดของข้อตกลงให้เป็นประการใดแล้วจะต้องให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ ในระยะเวลาอันควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้ว ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และมีผลบังคับใช้ในเวลาที่ตกลงกัน หากฝ่ายหนึ่งมีความต้องการที่จะขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเริ่มปีการศึกษาใหม่อย่างน้อย 30 วัน

กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยหรือเหตุการณ์ใดที่ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการผลิตงานได้ตามปกติทางบริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ โดยแจ้งให้วิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 30 วัน

7. การรักษาความลับกับทางบริษัทฯ

ทาง “วิทยาลัย” ทำสัญญาผูกมัดกับนักศึกษาที่จะเข้าฝึกงานกับบริษัทฯ ให้รักษาความลับของ “บริษัทฯ” โดยนักศึกษา สัญญาว่าจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเผยแพร่ความลับ หรือข้อมูลทางธุรกิจของผู้ว่าจ้างใดเด็ดขาด ไม่ว่าข้อมูลทางธุรกิจนั้นจะอยู่ในรูปแบบใดทั้งขณะปฏิบัติงานหรือได้พบหรือทราบหลังจากสิ้นสุดสัญญาจ้างต่อกันแล้ว

8. การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจ ทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงนี้เป็น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและทำความเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงนาม ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์

วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ.....

(Mr. Tetsuya Furuuchi)

President

Sambo Shindo (Thailand) Co.,Ltd.

ลงชื่อ.....

(นายมนตรี หาเรือนทรง)

ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์

ลงชื่อ.....

(นางดุซงฎิ อิศราพฤกษ์)

Personnel Manager

Sambo Shindo (Thailand) Co.,Ltd.

ลงชื่อ.....

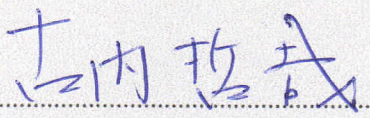
(นายสันติ บุญชุม)

รองผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์

กฎระเบียบอื่นๆ

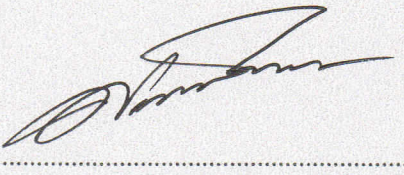
1. นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ เช่นเดียวกับพนักงานของบริษัทฯ
2. กรณีนักศึกษาต้องการลาพักหยุดงาน จะต้องแจ้งบริษัทฯ ล่วงหน้า และในกรณีลาป่วยต้องโทรแจ้งฝ่ายบุคคลของบริษัทฯ
3. หากนักศึกษาหยุดงานโดยขาดการติดต่อ ทางบริษัทฯ จะแจ้งวิทยาลัยเพื่อรับทราบ
4. ในระหว่างการฝึกงาน หากนักศึกษาไม่เชื่อฟังคำสั่งหัวหน้างาน หรือมีพฤติกรรมต่อต้าน ก่อความ เจ้าหน้าทีของบริษัทฯ บริษัทฯ จะตัดเตือนด้วยวาจา และแจ้งเป็นเอกสารต่อทางวิทยาลัย ถ้านักศึกษาไม่ปรับพฤติกรรม ทางบริษัทฯ จะส่งตัวนักศึกษาคืนวิทยาลัย
5. หากนักศึกษามีอาการมีนเมาขณะมาปฏิบัติงาน บริษัทฯ จะขอให้นักศึกษากลับไปพักในที่

ลงชื่อ.....

(Mr. Tetsuya Furuuchi)

President

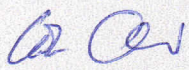
Sambo Shindo (Thailand) Co.,Ltd.

ลงชื่อ.....

(นายมนตรี หาเรือนทรง)

ผู้อำนวยการ

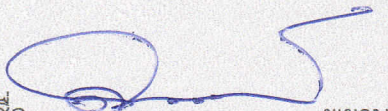
วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์

ลงชื่อ..........พยาน

(นางชัชฎี อิศราพฤกษ์)

Personnel Manager

Sambo Shindo (Thailand) Co.,Ltd.

ลงชื่อ..........พยาน

(นายสันติ บุญชุม)

รองผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง

ลำดับ ที่	ค่าแรงและสวัสดิการ	รายละเอียด
1	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าแรง 250 บาท/ วัน - กะเช้า เวลาทำงานวันจันทร์ ถึง ศุกร์ คือเวลา 08.00 – 17.00 น. - เวลาทำงานกะกลางคืน 20.00 น. - 05.00 น. - เวลาการทำงานวันเสาร์ทำงาน คือ 08.00 – 12.00 น. หรือ 20.00 น. – 24.00 น. - เงื่อนไขการชำระค่าแรง : ตามรอบชำระค่าแรงบริษัท 	<p>อัตราค่าล่วงเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> ก) ค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติ 1.5 เท่าของอัตราค่าแรง ข) ค่าทำงานวันหยุดหรือวันนักขัตฤกษ์ 2.0 เท่าของอัตราค่าแรง ค) ค่าล่วงเวลาในวันหยุด 3.0 เท่าของอัตราค่าแรง <p>** กรณีให้นักศึกษาทำล่วงเวลา</p>
2	<p>สวัสดิการ</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 จัดรถรับส่ง 2.2 ค่าอาหาร 2.3 ค่าเบี้ยขยัน (กรณีไม่มาสาย,ไม่ขาดงาน) : 2.4 ชุดยูนิฟอร์ม 2.5 ประกันกลุ่ม กรณีอุบัติเหตุ 2.6 การดูแลและรักษาพยาบาล <p>กรณีอุบัติเหตุจากการทำงาน บริษัทฯ จัดอบรม นักเรียน นักศึกษา ก่อนปฏิบัติงานจริง หาก นศ. ประสบอุบัติเหตุระหว่างการปฏิบัติงานโดยความประมาท หรือละเลยคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่บริษัทฯ หรือปฏิบัตินอกเหนือจากการอบรม นักศึกษาจะได้รับการรักษาตามสิทธิประกันอุบัติเหตุหรือกองทุนทดแทน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รับจากหน้าวิทยาลัย ถึงบริษัทฯ ทุกวัน (กรณีมีนักศึกษา 30 คนขึ้นไป) - ค่าอาหารกลางวัน 30 บาท/คน/วัน - ค่าอาหารกลางวัน 20 บาท/ วัน (กรณีทำงาน 2 ชม. ขึ้นไป) -300,400,500 บาท/ เดือน (สาย, ขาด เริ่มต้นใหม่ที่ 300 บาท) - เสื้อโปโล พร้อมกางเกง 3 ชุดและหมวก 1 ใบ - รองเท้าผ้าใบ Buddy 1 คู่/คน - AIA - ห้องพยาบาลที่บริษัทฯ