



บันทึกข้อตกลง

โครงการความร่วมมือพัฒนาความรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาอาชีวศึกษา

ระหว่าง

วิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่กับ

บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก คอนซูมเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง

วิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่

โดยนายเจนวิทย์ ตั้งเจริญวรคุณ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัย

เลขที่ 230 ถนนคอนขุนสนธิ-ตะกร้อ ตำบลหนองแจ้งใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา 30120

ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า “สถานศึกษา” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก คอนซูมเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด

โดย Mr.Norikazu Ishikawa

ตำแหน่ง ประธานบริษัทฯ

ตั้งอยู่เลขที่ 700/406 หมู่ 7 อมตะซิตี้ ชลบุรี ตำบลคอนหัวพ้อ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่สถานศึกษามีหน้าที่ในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตบุคลากรในระดับช่างฝีมือ ช่างเทคนิค และนักเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้และฝึกประสบการณ์จริงในสถานประกอบการร่วมกับบริษัทมิตซูบิชิ อิเล็กทริก คอนซูมเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประกอบธุรกิจเครื่องปรับอากาศ

ทั้งสองฝ่ายได้ทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรมและช่างอุตสาหกรรม โดยให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานจริงในบริษัทและส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีการเรียนรู้ด้วยวิธีเรียนแบบบูรณาการจากประสบการณ์การทำงาน หรือจากการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดทักษะและความรู้ มีสมรรถนะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร โดยมีรายละเอียดข้อตกลงความร่วมมือดังต่อไปนี้

ข้อ 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อร่วมมือในการจัดการศึกษาระหว่างบริษัทฯ และสถานศึกษาในการพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ มีความรู้และทักษะวิชาชีพตามสมรรถนะของหลักสูตรและตรงตามความต้องการของบริษัทฯ

1.2 เพื่อฝึกทักษะวิชาชีพและประสบการณ์การทำงานในระบบโรงงานอุตสาหกรรมให้แก่นักศึกษาอาชีวศึกษาซึ่งจะเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต

1.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้แก่ นักศึกษาอาชีวศึกษาในระบบทวิภาคีและระบบปกติ

1.4 เพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 2. การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย สถานศึกษาและบริษัทฯ ได้กำหนดข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ ดังนี้

2.1 ร่วมกันวางแผนการจัดการเรียน การสอน แผนการฝึกงาน และการพัฒนาศักยภาพในการประกอบอาชีพ ของนักศึกษา

2.2 ร่วมกันพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร สื่อการสอนในวิชาสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตรและสอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ

2.3 ร่วมกันดำเนินการจัดการเรียนการสอนการฝึกอบรม เพื่อเสริมความรู้และฝึกปฏิบัติงานอาชีพให้แก่ นักศึกษาตามแผนการเรียนการฝึก

2.4 สนับสนุนให้นักศึกษาที่จบการศึกษาตาม โครงการความร่วมมือเข้าทำงานกับบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

ข้อ 3. สถานที่ในการดำเนินงานตามข้อตกลง

3.1 วิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่

3.2 บริษัท มิตรชุบิชิ อิเล็กทริก คอนซูมเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด Mitsubishi Electric Consumer Products (Thailand) co., ltd (MCP) ตั้งอยู่ เลขที่ 700/406 หมู่ 7 อมตะซิตี้ ชลบุรี ตำบลคอนหัวพ้อ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000

ข้อ 4. ความรับผิดชอบของสถานศึกษา

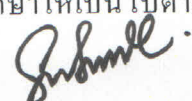
4.1 ร่วมกับบริษัทฯ ในการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา เข้าร่วมโครงการตามคุณสมบัติที่กำหนด

4.2 จัดส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามหลักสูตร สาขาวิชา และแผนการเรียนที่กำหนด

4.3 จัดทำแผนการเรียนการฝึกร่วมกับบริษัทฯ กำหนดเงื่อนไขการเรียนรายวิชาการฝึกงานรายวิชาที่นำมาเรียนในระหว่างฝึกงานโดยมีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในบริษัทฯ

4.4 จัดทำคู่มือและเอกสารประกอบการเรียนการฝึกได้แก่ คู่มือการฝึกงาน แบบบันทึกการ ฝึกงาน เอกสารรายวิชาที่นำไปเรียนในบริษัทฯ ระหว่างฝึกงาน

4.5 จัดให้มีครูนิเทศ ครูผู้ประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือและหลักสูตรที่กำหนดไว้



4.6 ร่วมกับบริษัทฯวางแผนกำหนดระเบียบ การปรับปรุงหลักสูตร การประเมินผลและเรื่องอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

ข้อ 5. ความรับผิดชอบของบริษัทฯ

5.1 ร่วมกับสถานศึกษาในการจัดทำแผนการเรียนการสอนและแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

5.2 รับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในบริษัทฯ ตามแผนการรับนักศึกษาฝึกงานแต่ละรุ่น โดยดำเนินการ จัดการเรียนการสอน การฝึกอบรมเพื่อเสริมความรู้ และฝึกปฏิบัติงานอาชีพให้แก่นักศึกษาฝึกงาน

5.3 เปิดโอกาสให้กับนักศึกษาได้แสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมในการฝึกงานนอกเวลาปกติ

5.4 จัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกและครูฝึก เพื่อสอนงานฝึกอบรมให้ความรู้ หรือจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาตามแผนการเรียนการฝึก และกำกับดูแลให้เกิดความเรียบร้อย เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือ กฎระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด

5.5 จัดให้มีครูที่ปรึกษาประจำบริษัทฯ เพื่อฝึกอบรมให้ความรู้ และควบคุมดูแลความประพฤติ หรือการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมความรับผิดชอบต่อระเบียบวินัยของนักศึกษาทั้งในบริษัทฯ และนอกพื้นที่บริษัทฯ

5.6 ร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวัดผลประเมินผลการฝึกงาน และรายวิชาที่นักศึกษานำมาเรียนในบริษัทระหว่างฝึกงาน

5.7 ออกหนังสือรับรองการฝึกงานตามหลักสูตรและเกียรติบัตรให้แก่นักศึกษาเมื่อจบการฝึกงานหรือจบการฝึกอบรมตามหลักสูตร

5.8 จัดค่าเบี้ยเลี้ยงการฝึกงานและสวัสดิการต่างๆ ให้แก่นักศึกษา ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อตกลงความร่วมมือ

5.9 ร่วมประชุมกับสถานศึกษา วางแผนกำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร แผนการเรียนการฝึก การประเมินผลและเรื่องอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ 6. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เป็นต้นไป

ข้อ 7. การรักษาข้อมูลความลับ

ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะเก็บรักษาความลับ ข้อมูลด้านธุรกิจ ข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์ ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บุคคลอื่นโดยเด็ดขาด ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นจากการเปิดเผยข้อมูลความลับอันเกิดขึ้นจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายที่ก่อให้เกิดความเสียหายจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น

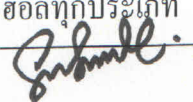
Sirakul

ข้อ 8. บริษัทฯ จัดเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการให้กับนักศึกษาฝึกงาน ดังนี้

ลำดับ ที่	เบี้ยเลี้ยง – สวัสดิการ	หมายเหตุ
1.	เบี้ยเลี้ยงในการฝึกงาน 1.1 ผลัดเช้า เวลา 07.50 – 17.20 น. ได้รับ 309.56 บาท 1.2 ผลัดกลางคืน เวลา 19.50 – 05.20 น. ได้รับ 309.56 บาท <u>วิธีการคำนวณ</u> 300 บาท + 9.56 บาท = 309.56 บาท (8 ชั่วโมง) + (OT 10 นาที) 1.3 การฝึกงานนอกเวลาปกติ - กรณีฝึกงานในวันหยุดได้รับเบี้ยเลี้ยง 2 เท่า เป็นเงิน 600 บาท - กรณีฝึกงานนอกเวลาปกติได้รับเบี้ยเลี้ยง ดังนี้ ก) กรณีฝึกงานนอกเวลาปกติ วันฝึกงานปกติ - ได้รับ 1.5 เท่า ของชม.ฝึกงาน คิดเป็น ชั่วโมงละ 56.25 บาท ข) กรณีฝึกงานนอกเวลาปกติในวันหยุด - ได้รับ 3 เท่า ของชม.ฝึกงาน คิดเป็นชม.ละ 112.50 บาท	- เบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการอาจมีการพิจารณา ทบทวนหรือปรับเปลี่ยนได้เพื่อความเหมาะสม
2.	สวัสดิการ 2.1 จัดที่พักให้กับนักศึกษาฟรี - จัดห้องพัก 4 คน/ห้อง (แอร์ทุกห้อง) 2.2 จัดอุปกรณ์เครื่องนอน หมอน ที่นอน ผ้าห่ม ให้ฟรี 2.3 จัดรถรับ-ส่ง ฟรี 2.4 จ่ายคูปองอาหารกลางวัน และจ่ายค่าอาหารในช่วงฝึกงานนอกเวลาปกติ (OT) 20 บาท/คน กรณีมาฝึกงานในวันหยุด จะได้รับค่าอาหาร 20 บาท/คน และได้รับค่าอาหารอีก 20 บาท/คน กรณีฝึกงานเวลานอกเวลาปกติ (OT) ในวันหยุดดังกล่าว 2.5 กรณีฝึกงานผลัดกลางคืน ค่ากะ 70 บาท/วัน และค่าอาหารกะ 50 บาท/วัน 2.6 ค่าเบี้ยขยัน (กรณีไม่มาสาย, ไม่ขาดงาน, ไม่ลา) จะได้รับเดือนแรก 350 บาท เดือนที่สองและเดือนต่อไป 400 บาท	- ค่าน้ำและค่าไฟ นักศึกษาจ่ายเอง - เป็นอุปกรณ์ที่ให้ในคราวแรกเท่านั้น - รับส่งระหว่างหอพักกับบริษัทฯ - รับส่งระหว่างสถานศึกษากับบริษัทฯ

Signature

2.7 ชุดฝึกงาน เสื้อโปโล 3 ตัว พร้อมหมวกทำงาน 1 ใบ 2.8 รองเท้า Safety 1 คู่ 2.9 RFID CARD (คืนหลังสิ้นสุดระยะฝึกงาน) 2.10 การดูแลและการรักษาพยาบาล <u>เจ็บป่วยทั่วไป</u> ได้แก่อาการเจ็บป่วยโดยทั่วไป ที่ไม่ได้เกิดจากสภาพร่างกายที่มี การเจ็บป่วยเรื้อรัง หรือเป็นมาก่อนที่จะมาฝึกงาน - กรณีเจ็บป่วยโดยทั่วไปและมีอาการป่วยเล็กน้อยส่งไปรักษา เบื้องต้นที่ห้องพยาบาลประจำบริษัทฯ - กรณีอาการเจ็บป่วยรุนแรงขึ้น ส่งไปรักษาตัวที่โรงพยาบาล หรือคลินิก โดยนำใบเสร็จและใบรับรองแพทย์มาเบิกค่ารักษา ซึ่งสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามที่ป่วยจริงแต่ไม่เกิน 5,000 บาท <u>โรคประจำตัวหรือเจ็บป่วยเรื้อรัง</u> กรณีนักศึกษามีประวัติการบาดเจ็บ, การเจ็บป่วย, มาก่อนที่จะมา ฝึกงานกับบริษัทฯ <u>เจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน</u> ได้แก่การเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นจากการฝึกงานที่บริษัทฯ - กรณีการเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน 2.11 จัดเลี้ยงขอบคุณในวันสุดท้ายของการฝึกงาน 2.12 จัดงานเลี้ยงส่งสรภควันครบรอบการก่อตั้งบริษัทฯ	- ได้แก่โรคต่างๆ ไป เช่น ไข้หวัด, ท้องเสีย, ปวดศีรษะ เป็นต้น - ส่งไปรักษาตัวเบื้องต้นที่ห้องพยาบาล ประจำบริษัทฯ - ส่งไปรักษาตัวที่โรงพยาบาลของรัฐ หรือ สถานพยาบาลอื่นที่อาจารย์พิจารณา เห็นสมควร - ได้แก่ โรคกระเพาะ โรคภูมิแพ้ ฯลฯ เป็นต้น หรือกรณีมีอาการเจ็บป่วยที่มีสาเหตุจาก การที่เคยประสบอุบัติเหตุมาก่อนที่จะ เดินทางมาฝึกงานกับบริษัทฯ หากมีการส่ง ตัวไปรักษาที่โรงพยาบาล บริษัทฯ จะแจ้ง ให้วิทยาลัยและผู้ปกครองรับทราบ เพื่อจะ เข้ามามีส่วนในการดำเนินการรักษาต่อไป - มีการส่งไปห้องพยาบาลเพื่อทำการรักษา เบื้องต้นและหากอาการรุนแรง จะส่งตัวไป รักษาที่โรงพยาบาล เพื่อทำการรักษาอย่าง ต่อเนื่องจนกว่าจะหายปกติ - สถานที่จัดเลี้ยงของบริษัทฯ - จัดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกประเภท
---	--



	2.13 จัดทัศนศึกษานอกสถานที่ ตามช่วงเวลาที่เหมาะสมและไม่มีผลกระทบต่อการผลิต 2.14 เงินสะสมประจำเดือนๆ ละ 300 บาทต่อคน	- ตามความเหมาะสมและไม่มีผลกระทบกับการผลิตโดยจะขออนุมัติในแต่ละคราวไป - จะจ่ายให้กับนักศึกษาเมื่อจบการฝึกงาน
3.	ทุนการศึกษา มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีผลการประเมินการฝึกงานดีเยี่ยม (เกรด A) พิจารณาจำนวนนักศึกษา 10 คน ต่อทุนการศึกษา 1 ทุน 3.1 ฝึกงาน 6 เดือน ได้รับทุนการศึกษา 5,000 บาท 3.2 ฝึกงาน 1 ปี ได้รับทุนการศึกษา 10,000 บาท	- พิจารณามอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีผลการประเมินการฝึกงานดีเยี่ยม (เกรด A) ตามผลการประเมินตลอดหลักสูตรภาคปฏิบัติ โดยมอบให้ในวันที่จบหลักสูตรภาคปฏิบัติและมีพิธีมอบใบผ่านงาน
4.	สถานศึกษา เงินสนับสนุนการศึกษามอบให้สถานศึกษาตามจำนวนนักศึกษาและระยะเวลาการฝึกงาน - ฝึกงาน 5 เดือน แต่ไม่ถึง 1 ปี ได้รับเงินสนับสนุน 500 บาท/คน - ฝึกงาน 1 ปีขึ้นไปจะได้รับเงินสนับสนุน 1,000 บาท/คน	- ให้ตามจำนวนนักศึกษาที่จบการฝึกงาน - ระยะเวลาการฝึกงานน้อยกว่า 4 เดือน 25 วันจะไม่ได้รับเงินสนับสนุน - ระยะเวลา 11 เดือน 25 วัน นับเป็น 1 ปี
5.	ครูที่ปรึกษา กรณีสถานศึกษาขอความร่วมมือส่งครูเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษาของนักศึกษา ประจำปีเนื่องจากส่งนักศึกษาฝึกงานจำนวนมาก บริษัทจัดเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการให้กับครูที่ปรึกษาดังนี้ 5.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง 20,000 บาท/เดือน 5.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 3,000 บาท/เดือน 5.3 จัดห้องพักให้ ในหอพักเดียวกับนักศึกษา 1 คน / 1 ห้องฟรี 5.4 ค่าน้ำ จ่ายให้ตามจริงไม่เกิน 400 บาท/เดือน 5.5 ค่าไฟฟ้าจ่ายให้ตามจริงไม่เกิน 1,200 บาท/เดือน 5.6 ค่ารักษาพยาบาล 5.7 เสื้อโปโล 3 ตัว	- กรณีนำรถยนต์มาใช้ในกิจของบริษัทฯ - ส่วนเกินครูจ่ายเอง - ส่วนเกินครูจ่ายเอง - เบิกตามที่ป่วยจริงแต่ไม่เกิน 5,000 บาท / ปี

Sirichai

ข้อ 9. การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หากสถานศึกษา และบริษัทฯ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่าย มีความประสงค์ที่จะแก้ไข รายละเอียดของข้อตกลงความร่วมมือ ให้เป็นประการใดแล้วจะต้องให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ ในระยะเวลาอันควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน ในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้ว ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและมีผลบังคับใช้ในเวลาที่เกิดลงกัน

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความต้องการที่จะขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเริ่มปีการศึกษาใหม่อย่างน้อย 60 วัน

ข้อ 10. การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจ ทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จำนวนทั้งสิ้น 2 ฉบับ และได้ลงนามร่วมกัน เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2561

วิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่

บริษัท มิตรบุษบิ อีเล็คทริก คอนซุมเมอร์ โปรดักส์
(ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อสถานศึกษา
(นายเจนวิทย์ ตั้งเจริญวรคุณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ลงชื่อบริษัท
(Mr.Norikazu Ishikawa)
ประธานบริษัทฯ

ลงชื่อพยาน
(นายสุรศักดิ์ แก้วหืด)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อบริษัท
(Mr.Masao Uchino)
รองประธานบริษัทฯ

ลงชื่อพยาน
(Mr.Hiroyuki Harada)
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล