

ข้อ 4 การเปลี่ยนแปลง และยกเลิกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลง ให้ฝ่ายนั้นดำเนินการจัดส่งหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าไปยังอีกฝ่ายหนึ่งทราบในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน (สามสิบวัน) และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไข ให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติม เป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามผูกพัน โดยมีผู้มีอำนาจลงนามของแต่ละฝ่าย และให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้ฝ่ายนั้นดำเนินการจัดส่ง หนังสือทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน (หกสิบวัน) และทั้งสองฝ่ายตกลง จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติงานของ นักศึกษา

ข้อ 5 ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีระยะเวลาความร่วมมือ 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนาม ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ 6 การลงนามบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จึงได้ลงนามความร่วมมือกันและประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ร่วมกันต่อหน้าพยาน เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 ณ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

บริษัท ดัศกาลบี กรุป จำกัด

ลงชื่อ.....

(นางสาวฉันทนา โพธิ์ศรีประเสริฐ)

ผู้อำนวยการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

ลงชื่อ..... (ผู้ลงนาม)

(นายดาวินท์ อุนสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..... (พยาน)

(นายพีรวิชญ์ มีสีจามนธ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

ลงชื่อ..... (พยาน)

(นางสาวกัลยรัตน์ ทุมไธล์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนงาน

พัฒนาทรัพยากรบุคคล

วิทยาลัยฯ/ลงชื่อ.....