



บันทึกข้อตกลง

โครงการความร่วมมือพัฒนาความรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาอาชีวศึกษา
ระหว่าง

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา กับ

บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก คอนซูมเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

โดย นายวีระชัย ไตรศักดิ์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตั้งอยู่เลขที่ 508 ถ.สุรนารี ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

ซึ่งต่อไปนี้เป็นบันทึกข้อตกลงเรียกว่า “สถานศึกษา” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก คอนซูมเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด

โดย MR.SO SUZUKI

ตำแหน่ง ประธานบริษัทฯ

ตั้งอยู่เลขที่ 700/406 หมู่ 7 นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร ตำบลคอนหัวฟ่อ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

20000 ซึ่งต่อไปนี้เป็นบันทึกข้อตกลงเรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่สถานศึกษามีหน้าที่ในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตบุคลากรในระดับช่างฝีมือ ช่างเทคนิค และนักเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้และฝึกประสบการณ์จริงในสถานประกอบการร่วมกับบริษัทมิตซูบิชิ อิเล็กทริก คอนซูมเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประกอบธุรกิจเครื่องปรับอากาศ

ทั้งสองฝ่ายได้ทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรมและช่างอุตสาหกรรม โดยให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานจริงในบริษัทและส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีการเรียนรู้ด้วยวิธีเรียนแบบบูรณาการจากประสบการณ์การทำงาน หรือจากการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดทักษะและความรู้ มีสมรรถนะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร โดยมีรายละเอียดข้อตกลงความร่วมมือดังต่อไปนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อร่วมมือในการจัดการศึกษาระหว่างบริษัทฯ และสถานศึกษาในการพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพมีความรู้และทักษะวิชาชีพตามสมรรถนะของหลักสูตรและตรงตามความต้องการของบริษัท
- 1.2 เพื่อฝึกทักษะวิชาชีพและประสบการณ์การทำงานในระบบโรงงานอุตสาหกรรมให้แก่ นักศึกษาอาชีวศึกษาซึ่งจะเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต
- 1.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้แก่ นักศึกษาอาชีวศึกษาในระบบทวิภาคีและระบบปกติ
- 1.4 เพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 2. การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย สถานศึกษาและบริษัทฯ ได้กำหนดข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ ดังนี้

- 2.1 ร่วมกันวางแผนการจัดการเรียน การสอน แผนการฝึกงาน และการพัฒนาศักยภาพในการประกอบอาชีพ ของนักศึกษา
- 2.2 ร่วมกันพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร สื่อการสอนในวิชาสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตรและสอดคล้องกับความต้องการของบริษัท
- 2.3 ร่วมกันดำเนินการจัดการเรียนการสอนการฝึกอบรบ เพื่อเสริมความรู้และฝึกปฏิบัติงานอาชีพให้แก่ นักศึกษาตามแผนการเรียนการฝึก
- 2.4 สนับสนุนให้นักศึกษาที่จบการศึกษาตามโครงการความร่วมมือเข้าทำงานกับบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

ข้อ 3. สถานที่ในการดำเนินงานตามข้อตกลง

- 3.1 วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
- 3.2 บริษัท มิทซูบิชิ อิเล็กทริก คอนซูเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด Mitsubishi Electric Consumer Products (Thailand) co., ltd (MCP) ตั้งอยู่ เลขที่ 700/706 หมู่ 7 นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร ตำบลคอนหัวฟ่อ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000

ข้อ 4. ความรับผิดชอบของสถานศึกษา

- 4.1 ร่วมกับบริษัทฯ ในการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา เข้าร่วมโครงการตามคุณสมบัติที่กำหนด
- 4.2 จัดส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามหลักสูตร สาขาวิชา และแผนการเรียนที่กำหนด

4.3 จัดทำแผนการเรียนการฝึกพร้อมกับบริษัทฯกำหนดเงื่อนไขการเรียนรายวิชาการฝึกงาน รายวิชาที่นำมาเรียนในระหว่างฝึกงานโดยมีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในบริษัทฯ

4.4 จัดทำคู่มือและเอกสารประกอบการเรียนการฝึกได้แก่ คู่มือการฝึกงาน แบบบันทึกการฝึกงาน เอกสารรายวิชาที่นำไปเรียนในบริษัทฯระหว่างฝึกงาน

4.5 จัดให้มีครูนิเทศ ครูผู้ประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือและหลักสูตรที่กำหนดไว้

4.6 ร่วมกับบริษัทฯวางแผนกำหนดระเบียบ การปรับปรุงหลักสูตร การประเมินผลและเรื่องอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

ข้อ 5. ความรับผิดชอบของบริษัทฯ

5.1 ร่วมกับสถานศึกษาในการจัดทำแผนการเรียนการสอนและแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

5.2 รับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในบริษัทฯ ตามแผนการรับนักศึกษาฝึกงานแต่ละรุ่น โดยดำเนินการ จัดการเรียนการสอน การฝึกอบรมเพื่อเสริมความรู้ และฝึกปฏิบัติงานอาชีพให้แก่ นักศึกษาฝึกงาน

5.3 เปิดโอกาสให้กับนักศึกษาได้แสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมในการฝึกงานนอกเวลาปกติ

5.4 จัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกและครูฝึก เพื่อสอนงานฝึกอบรมให้ความรู้ หรือจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาตามแผนการเรียนการฝึก และกำกับดูแลให้เกิดความเรียบร้อย เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือ กฎระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด

5.5 จัดให้มีครูที่ปรึกษาประจำบริษัทฯ เพื่อฝึกอบรมให้ความรู้ และควบคุมดูแลความประพฤติ หรือการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมความรับผิดชอบระเบียบวินัยของนักศึกษาทั้งในบริษัทฯ และนอกพื้นที่บริษัทฯ

5.6 ร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวัดผลประเมินผลการฝึกงาน และรายวิชาที่นักศึกษานำมาเรียนในบริษัทฯระหว่างฝึกงาน

5.7 ออกหนังสือรับรองการฝึกงานตามหลักสูตรและเกียรติบัตรให้แก่นักศึกษาเมื่อจบการฝึกงาน หรือจบการฝึกอบรมตามหลักสูตร

5.8 จัดค่าเบี้ยเลี้ยงการฝึกงานและสวัสดิการต่างๆ ให้แก่นักศึกษา ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อตกลงความร่วมมือ

5.9 ร่วมประชุมกับสถานศึกษา วางแผนกำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร แผนการเรียนการฝึก การประเมินผลและเรื่องอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ 6 ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เป็นต้นไป

ข้อ 7 การรักษาข้อมูลความลับ

ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะเก็บรักษาความลับ ข้อมูลด้านธุรกิจ ข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์ ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลอื่นโดยเด็ดขาด ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นจากการเปิดเผยข้อมูลความลับอันเกิดขึ้นจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายที่ก่อให้เกิดความเสียหายจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น

ข้อ 8 บริษัทฯ จัดเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการให้กับนักศึกษาฝึกงาน ดังนี้

ลำดับ ที่	เบี้ยเลี้ยง – สวัสดิการ	หมายเหตุ
1	1. เบี้ยเลี้ยงในการฝึกงาน 1.1 ผลัดเช้า เวลา 07.50 – 17.20 น. ได้รับ 299.24 บาท 1.2 ผลัดกลางคืน เวลา 19.50 – 05.20 น. ได้รับ 299.24 บาท $299.24 \text{ บาท} = 290 \text{ บาท} + 9.24 \text{ บาท}$ (8 ชั่วโมง) (OT 10 นาที) 1.3 การฝึกงานนอกเวลาปกติ - กรณีฝึกงานในวันหยุดได้รับเบี้ยเลี้ยง 2 เท่า เป็นเงิน 580 บาท - กรณีฝึกงานนอกเวลาปกติได้รับเบี้ยเลี้ยง ดังนี้ ก) กรณีฝึกงานนอกเวลาปกติ วันฝึกงานปกติ - ได้รับ 1.5 เท่า ของชม.ฝึกงาน คิดเป็น ชั่วโมงละ 54.37 บาท ข) กรณีฝึกงานนอกเวลาปกติในวันหยุด - ได้รับ 3 เท่า ของชม.ฝึกงาน คิดเป็น ชม.ละ 108.75 บาท	- เบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการอาจมีการพิจารณา ทบทวนหรือปรับเปลี่ยนได้เพื่อความ เหมาะสม
2	2. สวัสดิการ 2.1 จัดที่พักให้กับนักศึกษาฟรี - จัดห้องพัก 3-4 คน/ห้อง(แอร์ทุกห้อง) 2.2 จัดอุปกรณ์เครื่องนอน หมอน ที่นอน ผ้าห่ม ให้ฟรี	- ค่าน้ำและค่าไฟ นักศึกษาจ่ายเอง - เป็นอุปกรณ์ที่ให้ในคราวแรกเท่านั้น

[illegible]

	เจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน ได้แก่การเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นจากการฝึกงานที่บริษัทฯ - กรณีการเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน 2.11 จัดเลี้ยงขอบคุณในวันสุดท้ายของการฝึกงาน 2.12 จัดงานเลี้ยงสังสรรค์วันครบรอบการก่อตั้งบริษัทฯ 2.13 จัดทัศนศึกษานอกสถานที่ ตามช่วงเวลาที่เหมาะสมและไม่มีผลกระทบต่อการผลิต 2.14 เงินสะสมประจำเดือนๆ ละ 300 บาทต่อคน	ให้วิทยาลัยและผู้ปกครองรับทราบ เพื่อจะเข้ามามีส่วนในการดำเนินการรักษาต่อไป - มีการส่งไปห้องพยาบาลเพื่อทำการรักษาเบื้องต้นและหากอาการรุนแรง จะส่งตัวไปรักษาที่โรงพยาบาล เพื่อทำการรักษาอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะหายปกติ - สถานที่จัดเลี้ยงของบริษัทฯ - จัดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกประเภท - ตามความเหมาะสมและไม่มีผลกระทบกับการผลิตโดยจะขออนุมัติในแต่ละคราวไป - จะจ่ายให้กับนักศึกษาเมื่อจบการฝึกงาน
3	ทุนการศึกษา มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีผลการประเมินการฝึกงานดีเยี่ยม (เกรด A) พิจารณาจำนวนนักศึกษา 10 คน ต่อทุนการศึกษา 1 ทุน 3.1 ฝึกงาน 6 เดือน ได้รับทุนการศึกษา 5,000 บาท 3.2 ฝึกงาน 1 ปี ได้รับทุนการศึกษา 10,000 บาท	- พิจารณามอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีผลการประเมินการฝึกงานดีเยี่ยม (เกรด A) ตามผลการประเมินตลอดหลักสูตรภาคปฏิบัติ โดยมอบให้ในวันที่จบหลักสูตรภาคปฏิบัติและมีพิธีมอบใบผ่านงาน
4.	สถานศึกษา เงินสนับสนุนการศึกษามอบให้สถานศึกษาตามจำนวนนักศึกษาและระยะเวลาการฝึกงาน - ฝึกงาน 5 เดือน ได้รับเงินสนับสนุน 1,000 บาท/คน - ฝึกงาน 6 เดือนขึ้นไปจะได้รับเงินสนับสนุน 1,500 บาท/คน	- ให้ตามจำนวนนักศึกษาที่จบการฝึกงาน - ระยะเวลาการฝึกงานน้อยกว่า 5 เดือนจะไม่ได้เงินสนับสนุน
5.	ครูที่ปรึกษา กรณีสถานศึกษาขอความร่วมมือส่งครูเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษาของนักศึกษา ประจำปีบริษัทเนื่องจากส่งนักศึกษาฝึกงานจำนวนมาก บริษัทจัดเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการให้กับครูที่ปรึกษาดังนี้	

5.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง 20,000 บาท/เดือน	
5.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 3,000 บาท/เดือน	-กรณีนำรถยนต์มาใช้ในการกิจของบริษัท
5.3 จัดห้องพักให้ ในหอพักเดียวกับนักศึกษา 1 คน / 1 ห้องฟรี	
5.4 ค่าน้ำ จ่ายให้ตามจริงไม่เกิน 400 บาท/เดือน	-ส่วนเกินครูจ่ายเอง
5.5 ค่าไฟฟ้าจ่ายให้ตามจริงไม่เกิน 1,200 บาท/เดือน	-ส่วนเกินครูจ่ายเอง
5.6 ค่ารักษาพยาบาล	-เบิกตามที่ป่วยจริงแต่ไม่เกิน 5,000 บาท / ปี
5.7 เสื้อโปโล 3 ตัว	

ข้อ 9 การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หากสถานศึกษา และบริษัทฯ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่าย มีความประสงค์ที่จะแก้ไข รายละเอียดของข้อตกลงความร่วมมือ ให้เป็นประการใดแล้วจะต้องให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ ในระยะเวลา อันควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน ในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้ว ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและมีผลบังคับใช้ในเวลาที่เกิดตกลงกัน

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความต้องการที่จะขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเริ่มปีการศึกษาใหม่อย่างน้อย 60 วัน

ข้อ 10 การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจ ทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จำนวนทั้งสิ้น 2 ฉบับ และได้ลงนามร่วมกัน เมื่อที่ 1 เดือนกันยายน พ.ศ. 2558

วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ลงชื่อ
(นายวีระชัย ไตรศักดิ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ลงชื่อ
(นายเวชยนต์ อินทร์สูง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ
(นางปราโมทย์ อินทร์)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

บริษัทมิซูบิชิ อิเล็กทริก คอนซูเมอร์ โปรดักส์

(ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ
(MR.SO SUZUKI)
ประธานบริษัทฯ

ลงชื่อ
(MR.MASAO UCHINO) *
ผู้จัดการโรงงาน

ลงชื่อ
(MR.TOSHIFUMI MATSUTHANI)
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

