



วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

เลขรับ.....2054

วันที่ 23 ต.ค. 62

ເວລາ.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี แผนกวิชาการพิมพ์.....

ที่ _____ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

ด้วยแผนวิชาการพิมพ์ เชิญครูแผนวิชาการพิมพ์และผู้ที่เกี่ยวข้อง ร่วมประชุมรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการความร่วมมือผลิตกำลังคนด้านอาชีพศึกษา (อ.กรอ.อศ) กลุ่มอาชีพการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ วันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทองกวาว วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี แผนวิชาการพิมพ์ขอรายงานการประชุม เสนอวิทยาลัยเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายรุ่งนิรันดร์ ไตรรัตน์)

หัวหน้าแผนวิชาการพิมพ์

வேண்டிய அளவு வாய்
வெட்டுவதற்காக

1. ကလေးများ၏ အသံများ
ကလေးများ၏ အသံများ

860
2000.00

30/10/2024

28/06/2

รายงานการประชุม
ประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา เพื่อสนับสนุนการทำงานของ
คณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อค)

กลุ่มอาชีพการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทองกวาว อาคาร ๒ ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นายวิรุฬห์ ส่งเสริมสวัสดิ์ | กรรมการผู้จัดการ บริษัท บวรสารการพิมพ์ จำกัด |
| ๒. นายทวีศักดิ์ คิ้วทอง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นางสิริวรรณ ไตนิล | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นายพิษณุ นภากร | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรีกรรมการ |
| ๕. นายรุ่งนรินทร์ ไตรรัตน์ | ผู้จัดการโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต กรรมการ |
| ๖. นายสันติ ชื่นเจริญ | หัวหน้าแผนกวิชาช่างพิมพ์ กรรมการ |
| ๗. นางดารา วัฒนชัยวิทย์ | ครูประจำแผนกวิชาช่างพิมพ์ กรรมการ |
| ๘. นายสมชาย นิลเยี่ยม | ครูประจำแผนกวิชาช่างพิมพ์ กรรมการ |
| ๙. นายดุสิต ผลอุดม | ครูประจำแผนกวิชาช่างพิมพ์ กรรมการ |
| ๑๐. นายอิศเรศ ขำศิริ | ครูประจำแผนกวิชาช่างพิมพ์ กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวปรีชญา สมานตระกูล | ครูประจำแผนกวิชาช่างพิมพ์ กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวภูริตา กล่อมจิตร | ครูประจำแผนกวิชาช่างพิมพ์ กรรมการ |
| ๑๓. นางนิรมล จรรยา | เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี กรรมการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|--------------------------------------|--|-----------|
| ๑. นายปวิศร์ เปี่ยมวัฒนันท์ | ครูประจำแผนกวิชาช่างพิมพ์ กรรมการ | ติดตามการ |
| ๒. นายสมคิด ดั่งบัว | ครูประจำแผนกวิชาช่างพิมพ์ กรรมการ | ติดตามการ |
| ๓. นายปริญญา อ่อนสุทธิ | ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี | ติดตามการ |
| ๔. ว่าที่ ร.ต.หญิง ลลิตญาดา ชุ่มชื่น | เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี | ลาป่วย |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายวิรุฬห์ ส่งเสริมสวัสดิ์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท บวรสารการพิมพ์ จำกัด ประธานคณะกรรมการ
ร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการร่วมภาครัฐและ
เอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อค) กลุ่มอาชีพการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ประธานที่ประชุม ประธาน
ที่ประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายวิรุฬห์ ส่งเสริมสวัสดิ์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท บวรสารการพิมพ์ จำกัด ประธาน แจ้งในที่ประชุม
การจัดนิทรรศการ งานแสดงเทคโนโลยีด้านการบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์แห่งเอเชีย ครั้งที่ ๗ จากการประสานงาน
ความร่วมมือกับสมาคมการบรรจุภัณฑ์ไทยและสมาคมการพิมพ์ไทย ของอาเซียน ซึ่งการจัดงานครั้งนี้

มีหลายประเทศเข้าร่วมงาน ซึ่งงานจะจัดขึ้น ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๑ กันยายน ๒๕๖๒ อยากให้นักศึกษา
เข้าศึกษาดูงานเพื่อเป็นประสบการณ์
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายวิรุฬห์ ส่งเสริมสวัสดิ์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท บวรสารการพิมพ์ จำกัด ประธาน เสนอรายงานการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงาน
การประชุมครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

นายรุ่งนรินทร์ ไตรรัตน์ หัวหน้าแผนกวิชาการพิมพ์ ได้รายงานการดำเนินโครงการความร่วมมือผลิต
กำลังคนด้านอาชีวศึกษา ทั้ง ๔ โครงการ ให้ที่ประชุมทราบ โดยการนำเสนอ Power Point ประกอบด้วย

๑. โครงการการทำสื่อประชาสัมพันธ์แผนกวิชาการพิมพ์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกวิชาการพิมพ์ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒. โครงการ พัฒนาหน่วยการเรียนรู้สมรรถนะในแต่ละรายวิชาของแผนกวิชาการพิมพ์ ระดับชั้น ปวช.
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปวิศร์ เปี่ยมวัฒนันท์ กำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔
กรกฎาคม ๒๕๖๑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๓. โครงการ พัฒนาทักษะการควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ด้วยเทคโนโลยี
ผู้รับผิดชอบโครงการนายดุสิต ผลอุดม กำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการ นำนักเรียนศึกษาดูงาน ๓ แห่ง
วันเสาร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๔. โครงการ ร่างระเบียบแนวปฏิบัติการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ผู้รับผิดชอบโครงการ
นายปริญญา อ่อนสุทธิ กำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการ ๓-๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ และอยู่ระหว่างการประสานงาน
นางสิริวรรณ โตนิล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุม การนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์แผนก
วิชาการพิมพ์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ควรจะเป็นกลาง เพื่อให้วิทยาลัยสารพัดช่างพระ
นครศรีธรรมราชไปใช้ประชาสัมพันธ์ได้ และผู้ที่รับผิดชอบแต่ละโครงการให้ดำเนินการสรุปรายงานเป็น PDCA ส่งที่
สำนักความร่วมมือ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้คณะกรรมการช่วยเสนอ หัวข้อการจัดทำโครงการ ควรจะทำเรื่องใด
นายสันติ ชื่นเจริญ เสนอที่ประชุมพิจารณา โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนและผู้สอนและครูในสถาน
ประกอบการ ของ (อ.กรอ.อศ) กลุ่มอาชีพการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ งบประมาณ ๒๕๖๓ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ประกอบด้วย

๑. โครงการการพัฒนาหน่วยการเรียนรู้สมรรถนะ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (หลักสูตร ปวส.
๖๓) เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการออกแบบกราฟิกและพัฒนาโครงการสร้างบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม ๑๕๐,๐๐๐ บาท (มี
สนามให้ทดลองของ Thai Star)
๓. โครงการผลิตภัณฑ์ดิจิทัลเพื่องานพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ตามลัทธิของสังคมและเศรษฐกิจ ๒๐๐,๐๐๐
บาท (ภาพนิ่ง,ภาพเคลื่อนไหว,ปรับแต่ง,ใช้งานตามแนวคิด)

๔. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ในการฝึกประสบการณ์ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (นักเรียน-นักศึกษา)

๕. โครงการปฏิบัติเข้มเพื่อการผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๖. โครงการเพิ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาสำหรับกลุ่มอาชีพการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หาทุน/ที่พัก/สถานที่/งบประมาณ)

นายวิรุฬห์ ส่งเสริมสวัสดิ์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท บวรสารการพิมพ์ จำกัด ประธานเสนอแนะเพิ่มเติม ต้องทำอย่างไรให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญในอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วได้อะไร

นายสมชาย นิลเยี่ยม ครูแผนกวิชาช่างพิมพ์ เสนอที่ประชุมเพิ่มเติม งานการทำสื่อประชาสัมพันธ์และออกแนะแนวการศึกษา ในปีการศึกษาหน้ายังต้องของบในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อใช้ในการศึกษาหน้า

นายพิชัย ปัญญาอาวุธ ครูแผนกวิชาช่างพิมพ์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร เสนอแนะ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ มีการเชื่อมโยงเข้ามาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ

นายพิษณุ นภากร ผู้จัดการโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะกรรมการ เพิ่มเติมจุดประสงค์เราควรมุ่งผู้เรียนในระดับที่ ๑-๓ ส่วน ระดับที่ ๔,๕,๖,๗ ระดับการศึกษาชั้นมหาลัย อยู่ในขั้นวิเคราะห์ หรือผู้บริหารขั้นต้น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

เนื่องจากคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) กลุ่มอาชีพการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ มีสถานศึกษา จำนวน ๓ แห่ง วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และวิทยาลัยดอนบอสโก งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการมีเวลาจำกัด งบประมาณมาช้า

นายทวีศักดิ์ คิ้วทอง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี กรรมการและเลขานุการ ให้มอบหมายให้ท่านรองสิริวรรณ โตนิดดูแลแทน และขอบคุณประธาน คณะกรรมการทุกท่านที่ช่วยกันดำเนินโครงการทุกโครงการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ (อ.กรอ.อศ.) ได้รับความชื่นชมที่วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี มีการขับเคลื่อนกันอย่างต่อเนื่องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจุดเน้นของ (อ.กรอ.อศ.) เน้นให้สถานศึกษาร่วมมือกับสถานประกอบการ มีหน่วยงานอื่นเข้ามาร่วมด้วย เน้นการใช้ภาษาอังกฤษทุก (อ.กรอ.อศ.) ร่วมกับศูนย์กำลังคนจากฐานข้อมูลของสถานประกอบการเชื่อมโยง ด้าน Demand และ Supply สถานประกอบการทั้งหมด มีแจ้งตำแหน่งงาน จำนวน มาวิเคราะห์ว่าผลิตกำลังคนเพียงพอกับความต้องการของสถานประกอบการหรือต้องขยายไปยังพนักงานของสถานประกอบการ เปิดเป็นหลักสูตรระยะสั้น มีการสนับสนุนที่พัก ทุนการศึกษา ค่าเดินทางที่ นอกเหนือจากการประชาสัมพันธ์ และสถานประกอบการมีส่วนร่วมช่วยเหลือในโครงการ เรื่องสุขอนามัยและความปลอดภัย มีอนาคตที่ดี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้มีการประชุมวางแผน เชิญสำนักความร่วมมือ เพื่อให้การดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์และงบประมาณ สำหรับโครงการที่เสนอในที่ประชุม ให้เตรียมรายละเอียด วิสัยทัศน์ ภาพรวม ทำร่างโครงการ มีส่วนผู้เกี่ยวข้องเข้าประชุมด้วย

- ชื่อและหลักสูตรใหม่ ที่เสนอ

- กลุ่มเป้าหมายมีความคิดเห็นอย่างไร

- เรียนทวิภาคี (๒ปี) สถานที่ วิเคราะห์หาทางออกไปยังโรงเรียน โรงงาน หลักสูตรให้มีสัดส่วน มีการ

พัฒนาหลักสูตรใหม่ๆ นำพนักงานของสถานประกอบการเป็นผู้สอน

- พัฒนาด้านภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน

- การใช้ศูนย์กำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

- ทำหลักสูตรทวิภาคี (สนับสนุนที่พัก / ทุนการศึกษา / จบแล้วมีงานทำแน่นอน)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายอิศเรศ ขำสิริ ครูแผนกวิชาช่างพิมพ์ เสนอในที่ประชุม เสนอที่ประชุม จากการแนะแนวการศึกษาที่ผ่านมาเจอปัญหา นักเรียนไม่รู้จักสาขาช่างพิมพ์ และจะได้ให้นักเรียนเข้าศึกษาต่อในสาขาช่างพิมพ์เพิ่มประมาณ ๑๐ เปอร์เซ็น ส่วนที่เหลือได้จากการประชาสัมพันธ์แนะแนวนั้นที่นักเรียนมาสมัครเรียน เนื่องจากสาขาอื่นมีการขยายอัตราจำนวนการรับเพิ่ม สาขาช่างพิมพ์ที่นักเรียนไม่รู้จักก็ยังไม่ทำให้นักเรียนสมัครเข้าศึกษาต่อน้อย

เพิ่มเติมโครงการ

๑. คุณวุฒิวิชาชีพการพิมพ์ จะทำอะไร ร่วมกัน เทียบกัน
๒. ทำบรรจุภัณฑ์ SME
๓. ทำถุงกระดาษ / ถุงผ้า / แจกโรงพยาบาล / ลดขยะพลาสติก
๔. การทำ E-Media ให้นักเรียนทราบตาม Plort form

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.



(นายรุ่งนรินทร์ ไตรรัตน์)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างพิมพ์
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสิริวรรณ โตนิต)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายทวิศักดิ์ คิ้วทอง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
ผู้รับรองรายงานการประชุม